

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Poskytovateľ: **Miriám Haligardová**
Sídlo: Ľubelňa 546, 032 14 Ľubelňa

V zastúpení: Miriám Haligardová
IČO: 52 575 152
DIČ / IČ DPH: 1079408858
Banka: [REDACTED]
Zapísaná: Okresný úrad Liptovský Mikuláš, Číslo živnostenského registra: 540-22242
 (ďalej „poskytovateľ“)
 a

Objednávateľ: **Oblasťná organizácia cestovného ruchu REGION LIPTOV**
Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš

V zastúpení: Ing. Ján Blcháč, PhD., predseda predstavenstva OOCR

IČO: 42 219 906
DIČ: SK2023486069
Banka: [REDACTED]
Zapísaná: Register organizácií cestovného ruchu Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod číslom: 08557/2012 SCR
 (ďalej „objednávateľ“)

PREAMBULA

- Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli na podmienkach, na základe ktorých budú poskytovateľ a objednávateľ spolupracovať.
- Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu podľa čl. 3 tejto zmluvy.

Článok 1
PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie servisných služieb manažment projektu **LIPTOV REGION CARD** bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1, Popis servisných služieb **Management projektu LIPTOV REGION CARD**. Príloha č. 1 tejto zmluvy o poskytovaní služieb je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

- 1.2 Poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi servisné služby manažment projektu **LIPTOV REGION CARD** v rozsahu 40 hodín týždenne / 160 hodín mesačne, v súlade s prílohou č. 1, Popis servisných služieb **Management projektu LIPTOV REGION CARD**.
- 1.3 Poskytovateľ bude viesť prehľad výkonov prác týždenne a mesačne, ktorý si navzájom zmluvné strany odsúhlasia na konci mesiaca. V prípade, ak nebude fond pracovných hodín odpracovaný v danom mesiaci, hodiny ktoré neboli odpracované sa prenášajú do nasledovného mesiaca.
- 1.4 Poskytovateľ bude zabezpečovať servisné služby v dobrej viere a s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávateľa. Poskytovateľ má právo požadovať prístup k relevantným dokumentom a informáciám, ktoré sa vzťahujú na poskytované servisné služby.
- 1.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne v stanovenom termíne informácie, ktoré si poskytovateľ vyžiada, aby mohol plnohodnotne vykonávať svoju prácu.
- 1.6 Objednávateľ zodpovedá za pravdivosť a úplnosť poskytnutých informácií, odporúčaní a dokumentov.
- 1.7 Objednávateľ poskytne maximálnu súčinnosť pri príprave a schvaľovaní prezentačných propagačných materiálov.

Článok 2 ČAS PLNENIA ZMLUVY

- 2.1 Zmluva nadobúda platnosť i účinnosť **dňom podpisu** oboma zmluvnými stranami.
- 2.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od **1.8.2022 do 31.12.2022**. Doba trvania zmluvy je zároveň aj dobou, počas ktorej bude poskytovateľ poskytovať zmluvou určené plnenia objednávateľovi. Ukončenie zmluvy pred splnením účelu, na ktorý bola uzatvorená, upravuje čl. 6 tejto zmluvy.

Článok 3 ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu za splnenie predmetu plnenia tejto zmluvy vo **výške 5 250,00 eur**. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá odmena je konečná a nemenná. Odmena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením predmetu zmluvy.
- 3.2. Cenu za poskytnuté služby uhradí objednávateľ poskytovateľovi mesačne na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. V prílohe faktúry poskytovateľ priloží popis vykonaných služieb s uvedením počtu hodín. Zmluvne strany sa dohodli, že splatnosť faktúry je 14 dní.

Článok 4 ZODPOVEDNOSŤ

- 4.1. Poskytovateľ bude poskytovať služby s odbornou starostlivosťou. Objednávateľovi zodpovedá za vzniknuté škody, straty, náklady alebo výdaje (ďalej len „**škoda**“) zapríčinené nedbanlivosťou alebo úmyselným konaním. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené nesprávnymi,

zavádzajúcimi alebo nekompletnými informáciami poskytnutými zo strany objednávateľa; alebo spôsobené konaním alebo opomenutím inej osoby ako poskytovateľa.

- 4.2. V prípade, že poskytovateľ neposkytne objednávateľovi servisné služby z dôvodov iných ako z dôvodov vzniknutých na strane objednávateľa, je objednávateľ oprávnený znížiť odmenu uvedenú v bode 3.1. tejto zmluvy. Na zníženie odmeny podľa predchádzajúcej vety tohto bodu je potrebný súhlas poskytovateľa a prerokovanie s ním. Tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu takto vzniknutej škody.
- 4.3. Ak poskytovateľ už pred poskytnutím servisných služieb má vedomosť alebo je mu známe, že nebude možné poskytnúť objednávateľovi servisné služby podľa tejto zmluvy, je povinný upovedomiť o tejto skutočnosti objednávateľa s oznámením dôvodov, ktoré bránia poskytovateľovi v splnení záväzku poskytnúť servisné služby. Splnenie tejto povinnosti nemá vplyv na oprávnenie objednávateľa znížiť odmenu uvedenú v bode 3.1. tejto zmluvy.

Článok 5 OZNÁMENIA

- 5.1 Všetky oznámenia podľa tejto zmluvy musia byť vykonané písomnou formou, najmä odstúpenie od tejto zmluvy, a doručené osobne, poštou alebo kuriérom s potvrdením o doručení. Oznámenie sa považuje za doručené osobným doručením a písomným potvrdením prevzatia (v prípade osobného doručenia) alebo potvrdením o doručení (ak je poslaná poštou alebo kuriérom).
- 5.2 Oznámenia si zmluvné strany zasielajú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Článok 6 UKONČENIE ZMLUVY

- 6.1 Zmluvu je možné predčasne ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo jednostranným odstúpením od zmluvy.
- 6.2 Výpoveďou môže zmluvu ukončiť ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 6.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, pokiaľ poskytovateľ neplnil dohodnuté plnenia podľa tejto zmluvy uvedené v Prílohe č. 1 Popis servisných služieb **Management projektu LIPTOV REGION CARD** a takéto neplnenie neodstránil ani do desiatich (10) pracovných dní od obdržania písomnej výzvy obsahujúcej popis neplnenia a výzvu na jeho odstránenie. Pokiaľ táto zmluva neurčuje niečo iné, odstúpenie od tejto zmluvy sa spravuje § 344 Obchodného zákonníka.
- 6.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj vtedy, ak s prihliadnutím na všetky okolnosti je zrejmé, že poskytovateľ nesplní dohodnuté plnenia podľa tejto zmluvy uvedené v Prílohe č. 1 Popis servisných služieb **Management projektu LIPTOV REGION CARD**.

6.5 Odstúpením od tejto zmluvy podľa bodov 6.3 a 6.4 nezanikajú nároky objednávateľa vzniknuté z tejto zmluvy pred okamihom odstúpenia a nie sú dotknuté oprávnenia objednávateľa podľa bodu 4.2 ani jeho nárok na náhradu škody, ktorá objednávateľovi vznikla nesplnením si povinností poskytovateľa.

Článok 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 7.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a zmluva vyjadruje celú dohodu o obsahu tejto zmluvy. Zmluvným stranám nie sú známe žiadne obmedzenia, tvrdenia, oprávnenia, záväzky alebo sľuby ako tie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve.
- 7.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre objednávateľa, jeden pre poskytovateľa.
- 7.4 Túto Zmluvu je možné meniť len písomnou formou a to s výslovným súhlasom oboch zmluvných strán na jednom dokumente.
- 7.5 Ak niektoré ustanovenia zmluvy budú zmluvné strany, súd alebo iné kompetentné orgány považovať za neplatné alebo nevymáhateľné, potom takéto ustanovenie bude neplatné iba v dotknutom a v najužšom možnom rozsahu, pričom jeho zvyšná časť, význam a dopady ako aj ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti. Zmluvné strany budú v takom prípade postupovať tak, aby účel ustanovení považovaných za nevymáhateľné alebo neplatné bol v maximálne možnej miere rešpektovaný a pre zmluvné strany právne záväzný vo forme umožňujúcej jeho právnu vymáhateľnosť.

Liptovský Mikuláš, dňa 29.07.2022

Za objednávateľa:

.....
[Redacted Signature]
Ing. Ján Blcháč, PhD
Predseda predstavenstva OOCR

Za poskytovateľa:

.....
[Redacted Signature]
Miriám Haligardová
Konateľ

REGION LIPTOV - Oblastná organizácia cestovného ruchu
Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
IČO: 42219906, DIČ: 2023486069
IČ DPH: SK 2023486069
Tel.: +421 44 55 65 401

Príloha č 1. Management projektu LIPTOV REGION CARD:

Popis pracovných činností Manažéra Liptov Region Card:

1. Projekt **Liptov Region Card (LRC)** v rozsahu:

Projektový manažment:

- tvorba produktu, celkový koncept a smerovanie projektu liptovskej regionálnej karty,
- budget owner - sledovanie čerpania rozpočtu LRC, vrátane vyhlasovania prieskumov trhu a verejných obstarávaní a tvorby objednávok,
- sledovanie európskych trendov v oblasti zľavových kariet destinácií cestovného ruchu,
- návrh opatrení na zlepšenie vrátane implementácie noviniek a zlepšení v projekte LRC,
- spolupráca s Generali poisťovňou rámci benefitu karty: poistenie na horách k pobytu grátis (zmluva, marketing, reporting).

Obchodný zástupca:

- pravidelná komunikácia s partnermi projektu LRC – poskytovatelia zliav, ubytovacie zariadenia, informačné centrá, zodpovednosť za budovanie a udržiavanie vzťahov s existujúcimi partnermi,
- osobné stretnutia na prevádzke poskytovateľa zľavy 2x ročne, kontrola akceptácií na prevádzke,
- osobné stretnutie s top UZ min 1x ročne,
- získavanie spätnej väzby od prevádzok a UZ,
- vyhľadávanie obchodných príležitostí a získavanie nových partnerov projektu,
- príprava, spracovanie a distribúcia zmlúv o spolupráci, dodatkov, cenníkov, príprava podkladov na fakturáciu pre ekonomické oddelenie, vedenie celkovej zmluvnej agendy s partnermi,
- vypracovanie a priebežná aktualizácia Balíka výhod LRC, dojednávanie podmienok s dodávateľmi, obchodnými partnermi,
- kontaktná osoba pre partnerov aj pre riešenie reklamácií a sťažností,
- distribúcia a predaj karty LRC a sprievodcu k LRC v zmysle platných smerníc,
- mesačné uzávierky predaja produktov LRC, reporty výkonnosti a inventarizácia LRC – mesačne, odsúhlasenie stavov,
- zber a vyhodnocovanie dát, udržiavanie a aktualizácia informačnej databázy o partneroch a reportovanie obchodných výsledkov priamemu nadriadenému.

Marketing projektu:

- tvorba celkovej marketingovej stratégie projektu s cieľom zvýšiť atraktivnosť a výkon projektu (konzultácie so Senior produktovým manažérom),
- online a offline marketing projektu LRC, marketingová komunikácia projektu, sledovanie marketingových trendov, prezentácia produktu karty s cieľom zvýšiť výkon projektu,
- vytvorenie prehľadnej brožúry LRC 2x ročne (pre letnú a zimnú turistickú sezónu) a príprava prezentačných propagačných materiálov LRC (plagáty, polepy a i.), aktualizácia podkladov a príprava podkladov pre komunikáciu na sociálnych sieťach, fotografie, web banery a i.,
- komunikácia s grafickými štúdiami a manažermi spravujúcimi sociálne siete,

- vykonávanie kontroly webových stránok partnerských zariadení – zverejnenie informácií o karte, log, označení a i.,
- doručenie podkladov ponuky LRC Produkt manažérovi, ktorý aktualizuje sekciu LRC na regionálnej webovej stránke www.visitliptov.sk a v mobilnej aplikácii Liptov 2x ročne (pre letnú a zimnú sezónu) a priebežne podľa potrieb.

Technická správa:

- zabezpečenie plynulého chodu projektov SMS GDPR a online karty, komunikácia s dodávateľmi, partnermi, hot line, a i.
- zodpovednosť za softwarové nastavenie v systéme Cardberg,
- akceptačné miesta: nastavenie a overenie systému zliav v prevádzkach poskytovateľov zliav, vytvorenie nových služieb v systéme, zaslanie emailu s informáciou o zľavách a s prihlasovacími údajmi, zaškolenie pokladní na akceptačných miestach, aktualizácia akceptačných miest v Cardberg, distribúcia a nastavovanie čítacích zariadení na akceptovanie LRC,
- predajné miesta: priebežné vytváranie užívateľských účtov predajcov, aktivácia a deaktivácia účtov, inštalácia systému v prevádzke predajcu a zaškolenie predajcov, pripravuje mesačné výkazy predaných 5€ kariet ako podklad pre účtovníka.

2. Projekt Centrálného rezervačného systému (CRS) v rozsahu:

- zabezpečuje pravidelné hodnotenie výkonnosti projektu, navrhuje a realizuje plán zlepšení projektu pre zlepšenie výkonnosti a užívateľskej spokojnosti,
- spolupracuje s programátormi na inovácii projektu, pripravuje zadanie, kontroluje výstupy, aby boli vykonané v požadovanej kvalite a termíne,
- priebežné vytváranie prezentácií nových ubytovacích zariadení v systéme (vytvorenie objektu, popisy, obdobia, ceny, fotografie a i.) a aktualizácia zverejnených prezentácií,
- aktualizácia databázy UZ v regióne a aktualizácia dotazníka UZ (podklad pre spracovanie prezentácie),
- evidencia zmlúv v členení platený portál / provízny systém / neaktívne UZ,
- aktualizácia databázy klientov CRS a direct mailing klientom CRS s aktuálnymi ponukami,
- mesačný reporting o výkone CRS (návštevnosť, dopyty, rezervácie a i.),
- aktualizácia pobytových balíkov 2x ročne pred sezónou, balíky nových partnerov priebežne zaslanie dotazníkov, sumarizácia informácií pre Produkt manažéra, ktorý zabezpečí ich zverejnenie na webovej stránke a v Cardberg,
- platený portál: aktualizácia ponuky registrácie v platenej časti portálu CRS pre ubytovateľov – sezónne, minimálne 2x za rok, aktualizácia „Zmluvy o poskytovaní reklamných, marketingových a propagačných služieb“ a dodatku „ONLINE predaj“, fakturácia za registráciu v platenom portáli (spracovanie zálohových faktúr alebo cez ERP) – priebežne,
- provízny systém: spracovanie ponúk klientom, po akceptácii ponuky zaslanie potvrdenia rezervácie, kontrola úhrady za rezervácie od klienta, spracovanie podkladu pre fakturáciu (provízna faktúra ubytovateľovi).

3. Vykonáva všetky administratívne a podporné činnosti, ktorými ho poverí priamy nadriadený.

4. Zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru
5. Plní úlohy zodpovednej osoby za dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracovávaní osobných údajov.
6. Plní úlohy podľa pokynov nadriadeného pracovníka v súlade s právnymi predpismi.