

o poskytnutí účelových finančných prostriedkov uzatvorená v zmysle ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka a v zmysle zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany:

- 1) **REGION LIPTOV**, Oblastná organizácia cestovného ruchu (OOCR)
Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
IČO: 42219906
DIČ: 2023486069
IČ DPH: SK 2023486069
v zastúpení: Ing. Ján Blicháč, PhD., predseda predstavenstva
Mgr. Michal Lazár, podpredseda predstavenstva
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
(ďalej len „prispievateľ“)

a

- 2) **ZDRUŽENIE HRABOVSKÁ DOLINA**
Sídlo: Scota Viatora 1467/13, 034 01 Ružomberok
IČO: 42 225 078
DIČ: 2023691032
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
Zapísaná: Ministerstvo vnútra SR, pod registračným číslom: VVS/1-900/90-40884
v zastúpení: Štefan Červeň, predseda ZHD
(ďalej len „prijímateľ“)

I.

PREDMET ZMLUVY

- 1) Prispievateľ poskytne finančný príspevok v celkovej výške:

15.000,- EUR (pätnásťtisíc eur)

účelovo na zabezpečenie:

- **Technické zabezpečenie Kráľovstva Hrabovo – Leto 2022.**

- 2) Finančný príspevok sa poskytuje v rámci Plánu činnosti a rozpočtu OOCR REGION LIPTOV na rok 2022– **4.2. Udržateľný CR mestský / horský.**
- 3) Prijímateľ organizuje Sympóziu Spoznaj svoju dolinu spolu so zabezpečeniami uvedenými v bode 1) tohto článku na vlastné nebezpečenstvo a vlastnú zodpovednosť a pritom zodpovedá za škodu, ktorá vznikne tretím osobám. Poskytnutím finančného príspevku prispievateľ nevstupuje do povinností prijímateľa a poskytnutie finančného príspevku podľa tejto zmluvy nezakladá spoločnú zodpovednosť zmluvných strán za škodu podľa prvej vety tohto bodu. Prijímateľ nie je oprávnený nárok na poskytnutie finančného príspevku podľa tejto zmluvy postúpiť na tretie osoby a iné práva a povinnosti z tejto zmluvy nemôže prijímateľ previesť na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa.
- 4) Finančný príspevok je zlučiteľný s podporou poskytnutou z rozpočtu obcí alebo vyšších územných celkov, štátneho rozpočtu alebo štrukturálnych fondov Európskych spoločenských, pokiaľ to pravidlá pre poskytnutie týchto podpôr nevyklúčujú.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV

- 1) Prispievateľ poskytne finančný príspevok prevodným príkazom na účet prijímateľa do 7 dní po podpise zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.
- 2) V prípade ak mesto Ružomberok neuhradí členské príspevky do Oblastnej organizácie REGION LIPTOV prispievateľ má právo od zmluvy odstúpiť. V prípade, ak bude mesto Ružomberok v oneskorení s úhradou členských príspevkov, prispievateľ je oprávnený v primeranej lehote pozastaviť poskytovanie príspevku.
- 3) V prípade, že prijímateľ bude požadovať ďalší finančný príspevok skôr ako uplynie lehota vyúčtovania tohto príspevku, bude potrebné vyúčtovanie predložiť skôr v zmysle dohody.
- 4) Prijímateľ je povinný vyúčtovať finančný príspevok **do 30 dní od ukončenia aktivity**, na ktorú bol poskytnutý, **najneskôr do 31. decembra 2022**. Príspevok musí byť použitý účelne a hospodárne v zmysle platnej legislatívy Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.o v platnom znení. Vyúčtovanie príspevku prijímateľ predloží podľa vzoru, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1.
- 5) Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie aj v inom, mimoriadnom termíne určenom prispievateľom v prípade zmeny prevádzkovateľa alebo vlastníka.
- 6) Prijímateľ je povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania príspevku z rozpočtu OOCR a predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy s povinnými prílohami. V opačnom prípade bude vyúčtovanie vrátené späť prijímateľovi dotácie.
- 7) Finančné prostriedky nie je možné použiť na kapitálové výdavky, alkohol a tabakové výrobky, cestovné vlastným dopravným prostriedkom, nákup pohonných hmôt, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov, ani na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov a refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
- 8) V prípade, že vyúčtovanie finančného príspevku nebude poskytnuté podľa Článku II, bod 7, bude prijímateľ povinný vrátiť finančný príspevok prispievateľovi.
- 9) Pri neoprávnenom použití príspevku na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť príspevok na účet prispievateľa a zaplatiť sankciu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň neoprávneného použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a najmenej 33,19 € a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy kompetentným zamestnancom prispievateľa.
- 10) Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť logo regiónu Liptov na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou aktivity v rámci projektu.

III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva je platná dňom podpísania zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 2) Každú zmenu formálneho charakteru (štatutárny zástupca, sídlo, číslo bankového spojenia a pod.) je povinný prijímateľ bezodkladne písomne oznámiť prispievateľovi, ktorý na základe uvedeného vykoná dodatok ku zmluve.
- 3) Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné urobiť len po dohode všetkých zmluvných strán písomnou formou.
- 4) Prijímateľ je povinný v celom rozsahu akceptovať a riadiť sa Internou smericou OOCR REGION LIPTOV o poskytovaní finančných príspevkov pre členov a ich organizácie.
- 5) Finančný príspevok na aktivitu zahrnutú v Pláne činnosti a rozpočte OOCR REGION LIPTOV na rok 2022 bol schválený na valnom zhromaždení dňa 7.03.2022
- 6) Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z toho 1 pre prispievateľa a 1 pre prijímateľa.

V Liptovskom Mikuláši, dňa **13. 05. 2022**

Za REGION LIPTOV:

.....
Ing. Ján Blcháč, PhD.
predseda predstavenstva

.....
Mgr. Michal Lazár
podpredseda predstavenstva

Za prijímateľa:

.....
Štefan Červeň
predseda ZHD

Príloha č. 1

Vyúčtovanie finančného príspevku.

Zmluva č.

Predmet zmluvy:

Účel , cieľ:

Termín realizácie:

Výška fin. príspevku:

Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku:

Zmluva /Objednávka	Dodávateľ:	Predmet:	Cena v rátane DPH.	Termín úhrady
Aktivita 1				
Aktivita 2				
Spolu:				

Prílohy :

fotodokumentácia z podujatia dokladujúca prezentáciu značky Liptov
propagačné materiály (pozdánka, plagát, zverejnenie na webovej stránke),
zoznam účastníkov a prezentačné listiny (v prípade prezentácií, školení, workshopov)

Vypracoval:

Predkladá:

Prevzal :