



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Poskytovateľ: **Klaster LIPTOV**
Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Mgr. Michal Lazár, predseda predstavenstva
V zastúpení: Ing. Matej Géci, podpredsa predstavenstva
IČO: 421 687 24
DIČ / IČ DPH: SK2022663060
Banka: 
Zapísaná: Obvodný úrad Zilina, odbor všeobecnej vnútornej správy, pod č.
OVVS/ZZ PO – 3/08

(ďalej „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: **REGION LIPTOV, oblasťná organizácia cestovného ruchu**
Sídlo: Štúrova 1989/41
031 42 Liptovský Mikuláš
V zastúpení: Ing. Ján Blcháč, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Matej Hulej, podpredsa predstavenstva
IČO: 42 219 906
DIČ: SK2023486069
Banka: 
Zapísaná: Register organizácií cestovného ruchu Ministerstva dopravy,
výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky pod číslom:
08557/2012 SCR

(ďalej „objednávateľ“)

PREAMBULA

1. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli na podmienkach, na základe ktorých budú poskytovateľ a objednávateľ spolupracovať.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu podľa čl. 3 tejto zmluvy.

Článok 1 PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie marketingových a servisných služieb bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1, Popis marketingových a servisných služieb na rok 2022. Popis marketingových a servisných služieb na rok 2022 je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.

- 1.2 Poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi marketingové a servisné služby priebežne podľa plánu, ktorý je uvedený v prílohe č. 1, Popis marketingových a servisných služieb na rok 2022.
- 1.3 Poskytovateľ bude zabezpečovať marketingové a servisné služby v dobrej viere a s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávateľa. Poskytovateľ má právo požadovať prístup k relevantným dokumentom a informáciám, ktoré sa vzťahujú na poskytované marketingové a servisné služby.
- 1.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne v stanovenom termíne:
 - všetky faktografické informácie o destinácii, atrakciách, podujatiach ktoré oblastná organizácia a jej členovia organizujú
 - ďalšie dodatočné informácie, ktoré si poskytovateľ vyžiada.
- 1.5 Objednávateľ zodpovedá za pravdivosť a úplnosť poskytnutých informácií, odporúčaní a dokumentov .
- 1.6 Objednávateľ poskytne maximálnu súčinnosť pri príprave a schvaľovaní prezentačných propagačných materiálov.

Článok 2 ČAS PLNENIA ZMLUVY

- 2.1 Zmluva nadobúda platnosť i účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 2.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2022. Doba trvania zmluvy je zároveň aj dobou, počas ktorej bude poskytovateľ poskytovať zmluvou určené plnenia objednávateľovi. Ukončenie zmluvy pred splnením účelu, na ktorý bola uzatvorená, upravuje čl. 6 tejto zmluvy.

Článok 3 ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu za splnenie predmetu zmluvy vo výške **35 800 EUR. Cena za poskytované služby v vrátane DPH je 42 960 eur.** Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá odmena je konečná a nemenná. Odmena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením predmetu zmluvy.
- 3.2. Cenu za poskytnuté služby uhradí objednávateľ poskytovateľovi v štyroch platbách, podľa rozsahu poskytnutých služieb na základe vystavených faktúr nasledovne:
 - Prvá platba vo výške 8 602,8 eur vrátane DPH v termíne do 30.03.2022,
 - Druhá platba vo výške 12 904,4 eur vrátane DPH v termíne do 30.06.2022,
 - Tretia platba vo výške 12 904,4 eur vrátane DPH v termíne do 30.09.2022
 - Štvrtá platba vo výške 12 904,4 eur vrátane DPH v termíne do 31.12.2022

Článok 4 ZODPOVEDNOSŤ

- 4.1. Poskytovateľ bude poskytovať služby s odbornou starostlivosťou. Objednávateľovi zodpovedá za vzniknuté škody, straty, náklady alebo výdaje (ďalej len „škoda“) zapríčinené nedbanlivosťou alebo úmyselným konaním. Poskytovateľ nezodpovedá za

škody spôsobené nesprávnymi, zavádzajúcimi alebo nekompletnými informáciami poskytnutými zo strany objednávateľa; alebo spôsobené konaním alebo opomenutím inej osoby ako poskytovateľa.

Článok 5 OZNÁMENIA

- 5.1 Všetky oznámenia podľa tejto zmluvy musia byť vykonané písomnou formou, najmä odstúpenie od tejto zmluvy, a doručené osobne, poštou alebo kuriérom s potvrdením o doručení. Oznámenie sa považuje za doručené osobným doručením a písomným potvrdením prevzatia (v prípade osobného doručenia) alebo potvrdením o doručení (ak je poslaná poštou alebo kuriérom).
- 5.2 Oznámenia si zmluvné strany zasielajú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Článok 6 UKONČENIE ZMLUVY

- 6.1 Zmluvu je možné predčasne ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo jednostranným odstúpením od zmluvy.
- 6.2 Výpoveďou môže zmluvu ukončiť ktorákoľvek zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 6.3 Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, pokiaľ druhá zmluvná strana neplnila dohodnuté plnenia podľa tejto zmluvy uvedené v Prílohe č. 1 Popis marketingových a servisných služieb na rok 2021 a takéto neplnenie neodstránila ani do desiatich (10) pracovných dní od obdržania písomnej výzvy obsahujúcej popis neplnenia a výzvu na jeho odstránenie. Pokiaľ táto zmluva neurčuje niečo iné, odstúpenie od tejto zmluvy sa spravuje § 344 Obchodného zákonníka.

Článok 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 7.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a zmluva vyjadruje celú dohodu o obsahu tejto zmluvy. Zmluvným stranám nie sú známe žiadne obmedzenia, tvrdenia, oprávnenia, záväzky alebo sľuby ako tie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve.
- 7.3 Subdodávatelia nie sú účastníkmi tohto záväzkového vzťahu a z tejto zmluvy im nevznikajú žiadne práva a povinnosti. Za ich činnosť v plnom rozsahu zodpovedá poskytovateľ, ako keby predmet zmluvy plnil sám.
- 7.4 V prípade neuvedenia subdodávateľov v zmluve musí celý predmet zmluvy dodať poskytovateľ. Poskytovateľ uvedie všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 7.5 Poskytovateľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi kupujúcemu.



- 7.6 Zmena poskytovateľa je možná len na základe jeho písomného odsúhlasenia objednávateľom formou dodatku k tejto zmluve.
- 7.7 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre objednávateľa, jeden pre poskytovateľa.
- 7.8 Túto Zmluvu je možné meniť len písomnou formou a to s výslovným súhlasom oboch zmluvných strán na jednom dokumente.
- 7.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú: Príloha č.1 Popis marketingových a servisných služieb na rok 2022 a Príloha č.2 Zoznam subdodávateľov.
- 7.10 Ak niektoré ustanovenia zmluvy budú zmluvné strany, súd alebo iné kompetentné orgány považovať za neplatné alebo nevymáhateľné, potom takéto ustanovenie bude neplatné iba v dotknutom a v najužšom možnom rozsahu, pričom jeho zvyšná časť, význam a dopady ako aj ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti. Zmluvné strany budú v takom prípade postupovať tak, aby účel ustanovení považovaných za nevymáhateľné alebo neplatné bol v maximálne možnej miere rešpektovaný a pre zmluvné strany právne záväzný vo forme umožňujúcej jeho právnu vymáhateľnosť.

Liptovský Mikuláš, dňa 26.2. 2022

Za objednávateľa:



Ing. Ján Blcháč, PhD.
predseda predstavenstva



Ing. Matej Hulej
podpredseda predstavenstva

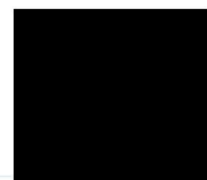
Za poskytovateľa:



Mgr. Michal Lazár, predseda
predseda predstavenstva



Ing. Matej Geci
podpredseda predstavenstva



Príloha č.2.

Zoznam subdodávateľov

<i>P.č.</i>	<i>Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO</i>	<i>Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)</i>	<i>Predmet prác alebo služieb</i>	<i>Podiel subdodávky k hodnote Diela vyjadrený sumou</i>



Špecifikácia marketingových a servisných služieb na rok 2022

			termín	cena bez DPH	cena s DPH
1 Komunikácia prostredníctvom sociálnych sietí					
FB + IG	mesačné plánovanie príspevkov na sociálne siete Instagram a Facebook	4 hod. /mesiac	I-IV. Q.2022		
FB + IG	tvorba obsahu na sociálne siete Instagram a Facebook (aktuálne fotografie a videá z terénu, vrátane post produkcie, strihania videí atď.)	8 hod. /týždeň	I-IV. Q.2022	5 200	6 240
FB + IG	Cyklovýzva (marketing, zrebovanie, vyhodnotenie, komunikácia s víťazom)	8x 2hodiny(jun-sept)	I-IV. Q.2022		
FB + IG	zber informácií o podujatiach a nových atraktivitách v regióne Liptov	2 hod./ týždeň	I-IV. Q.2022		
FB	Správa facebookového profilu @slovakia.visitliptov (nastavenia profilu, sledovanie noviniek a trendov v oblasti komunikácie na sociálnych sieťach, benchmarkov a iných OOCR vrámci SVK a sveta, komunikácia s fanúšikmi prostredníctvom správ)	3 hod. /týždeň	I-IV. Q.2022	6 500	7 800
FB	príprava postov a stories na profile (aktuálne informácie z diania v regióne, zľavy s Liptov Region Card, podujatia v regióne, videá, tlačové správy, projekty OOCR a i.), frekvencia 7 x týždeň	7 hod. /týždeň	I-IV. Q.2022		
FB	realizácia facebookových kampaní na zvýšenie počtu návštevníkov a fanúšikov profilu	4 hod. mesiac	I-IV. Q.2022		
IG	správa instagramového profilu @visitliptov (nastavenia profilu, sledovanie noviniek a trendov v oblasti komunikácie na sociálnych sieťach, benchmarkov a iných OOCR vrámci SVK a sveta, komunikácia s fanúšikmi prostredníctvom správ, pravidelné sledovanie hashtagov #visitliptov, #liptov, #tatry a ine)	4 hod. / týždeň	I-IV. Q.2022	4 400	5 280
IG	príprava postov, stories, guides, reels na profile na Instagrame @visitliptov	3 x/ týždeň	I-IV. Q.2022		
IG	komunikácia s influencerami, vytváranie zmluv, oslovenie a vytípanie, prezdieľavanie obsahu, zadávanie miest, ktoré navštíviť	10 hod 4x rok	I-IV. Q.2022		
Podcasty	Správa a nastavenie audio médií v jednotlivých app pre podcasty	30 hodín /1xročne	I-IV. Q.2022	300	360

2 Príprava newsletterov o novinkách na letnú a zimnú turistickú sezónu					
	zber informácií o novinkách v regióne na prípravu newslettera	10 hod/ 2x ročne	I-IV. Q.2022		
	príprava textov do newslettera v SJ a vizuálov		I-IV. Q.2022	210	252
	aktualizácia a správa databázy adres (SR, ČR, Poľsko, Ukrajina, Rusko)	1 hod/ rok	I-IV. Q.2022		
	počet newsletterov : 2		I-IV. Q.2022		

3 Aktualizácia webovej stránky visitliptov.sk a mobilnej aplikácie Liptov					
web	Prezentácia členov a atrakcií v regióne Liptov	10 hod/mesiac	I-IV. Q.2022		
web	Aktualizácia a zber informácií o jednotlivých atrakciách v regióne, otváracie hodiny, cenníky, videá, doplnenie noviniek, fotografií	10 hod/mesiac	I-IV. Q.2022		
web	Aktualizácia kalendária podujatí pod značkou Liptov SLOVAKIA/Liptov – treba zažiť (pribežne, minimálne 6 hod týždenne, 48 týždňov)	10 hod/mesiac	I-IV. Q.2022		
web	Aktualizácia sekcie liptovcard.sk ako oficiálnej stránky produktu (4 x ročne, 20 hod)	10 hod/mesiac	I-IV. Q.2022		
web	Správa a aktualizácia podstránky Produkt Liptova	1 hod/ mesiac	I-IV. Q.2022		
web	Správa a aktualizácia podstránky Liptovská hviezda	1 hod/ mesiac	I-IV. Q.2022		
web	Správa a aktualizácia podstránky Nepoznaný Liptov	1 hod/ tyzden	I-IV. Q.2022	13100	15720
web	Vytváranie kampaňových podstránok - landing pages	8 hod/ 2x rocne	I-IV. Q.2022		
web	Denná aktualizácia podmienok Covid opatrení	4 hod/ tyzden	I-IV. Q.2022		
web	Spolupracuje s programátormi na inovácii projektu, pripravuje zadanie, kontroluje výstupy, aby boli vykonané v požadovanej kvalite a termíne	1 hod/denne	I-IV. Q.2022		
web	Evidencia platností domén a hostingu	1 hod/ mes	I-IV. Q.2022		
web	Prípravuje analýzy návštevnosti webovej stránky www.visitliptov.sk a navrhuje a realizuje opatrenia na zvýšenie atraktívnosti a návštevnosti stránky a zvýšenie užívateľského komfortu	1 hod /denne	I-IV. Q.2022		
app	návrhy a zadania pre tvorcov aplikácie + kontrola zapracovania a fakturácia a evidencia rozpočtu	1hod/tyzdenne	I-IV. Q.2022		
app	Pokročilejšia administrácia mobilnej aplikácie(vytváranie kategórií, subkategórií ..)	4x rocne/ 2 hod	I-IV. Q.2022	3200	3840
app	Technické nastavovanie správ pre push notifikácie v mobilnej aplikácii - NEW	2x ročne / cca 8hodín	I-IV. Q.2022		

4 Príprava projektu SKIBUS:				
návrh grafikonu, kalkulácia nákladov	5 dní	I-IV. Q.2022	2820	3384
návrhy a vyjednanie umiestnenie zastávok, organizačné zabezpečenie prípravy projektu	6 dní	I-IV. Q.2022		
schvaľovanie grafikonu, zastávok, komunikácia s kompetentnými orgánmi	3 dní	I-IV. Q.2022		
príprava propagačného materiálu, plagátov, grafikonov a 43 typov zastávok	8 dní	I-IV. Q.2022		

5 Liptovská hviezda				
príprava projektu Liptovská hviezda pre mystery shopping – hodnotenie poskytovaných služieb v reštauráciách a kaviarňach	3 dní	I-IV. Q.2022	700,00	840,00
oslovenie reštauračných zariadení a kaviarní, príprava dotazníka, zasielanie výsledkov vyhodnotenia, vyhodnotenie projektu, udelenie Liptovských hviezd, prezentácia v on-line prostredí	7 dní	I-IV. Q.2022		

6 Produkt Liptova				
Manazment projektu	2 dni / mesiac	I-IV. Q.2022	3000	3600
Komunikacia s partnermi projektu MAS DL, HL	1 deň / mesiac	I-IV. Q.2022		
Marketing projektu	2 dni / mesiac	I-IV. Q.2022		

CENA SPOLU	cena bez DPH	cena s DPH
		39 430,00

Schválil:

Mgr. Michal Lazár, predseda predstavenstva

Ing. Matej Géci

V Liptovskom Mikuláši

