

ZMLUVA č.

o poskytnutí účelových finančných prostriedkov uzatvorená v zmysle ustanovenia § 51 Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a v zmysle Zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany:

- 1) **REGION LIPTOV**, Oblastná organizácia cestovného ruchu (OOCR)
 Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
 IČO: 42219906
 DIČ: 2023486069
 v zastúpení: Ing. Ján Blcháč, PhD., predseda predstavenstva
 Ing. Matej Hulej, podpredseda predstavenstva
 Bankové spojenie: [REDACTED]
 IBAN: [REDACTED]
 (ďalej len „prispievateľ“)

a

- 2) **KULTÚRNY DOM A. HLINKU, A.S.**
 Sídlo: A. Bernoláka 1, 034 01 Ružomberok
 IČO: 36010456
 DIČ: SK2020431325
 v zastúpení: PaedDr. Ján Pavlík, riaditeľ
 Bankové spojenie: [REDACTED]
 IBAN: [REDACTED]
 (ďalej len „prijímateľ“)

I. PREDMET ZMLUVY

- 1) Prispievateľ poskytne finančný príspevok v celkovej výške:

10 570 EUR (slovom: desaťtisícpäťstosedemdesiat eur)

účelovo na zabezpečenie a realizáciu TOP podujatí na zatraktívnenie mesta Ružomberok a regiónu Liptov: Kultúrne leto 2021, podľa Prílohy č.1.

- 2) Finančný príspevok sa poskytuje v rámci Plánu činnosti a rozpočtu OOCR REGION LIPTOV na rok 2021 – 4.2 Udržateľný CR, mestský/horský.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV

- 1) Prispievateľ poskytne finančný príspevok prevodným príkazom na účet prijímateľa v dvoch **platbách do 31.7.2021 5 285 EUR a do 31.8.2021 5 285 EUR.**
- 2) V prípade ak Mesto Ružomberok neuhradí členské príspevky do Oblastnej organizácie REGION LIPTOV poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť. V prípade, ak bude Mesto Ružomberok v oneskorení s úhradou členských príspevkov, prispievateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie príspevku až do zaplatenia členských príspevkov.
- 3) V prípade, že prijímateľ bude požadovať ďalší finančný príspevok skôr ako uplynie lehota vyúčtovania tohto príspevku, bude potrebné vyúčtovanie predložiť skôr v zmysle dohody.
- 4) Prijímateľ je povinný vyúčtovať finančný príspevok **do 30 dní od ukončenia aktivity**, na ktorú bol poskytnutý, **najneskôr do 31. decembra 2021.** Príspevok musí byť v zmysle platnej legislatívy použitý účelne a hospodárne v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vyúčtovanie príspevku prijímateľ predloží podľa vzoru, ktorý je uvedený v Prílohe č. 2.
- 5) Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie aj v inom, mimoriadnom termíne určenom prispievateľom v prípade zmeny prevádzkovateľa alebo vlastníka.

- 6) Prispievateľ si vyhradzuje právo kontroly využitia poskytnutých finančných prostriedkov.
- 7) Prijímateľ je povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania príspevku z rozpočtu OOCR a predložiť poskytovateľovi kópie účtovných dokladov, ktoré sú čitateľné a chronologicky usporiadané, predložené na predpísanom tlačive s povinnými prílohami podľa Prílohy č.1 V prípade, ak prijímateľ neposkytne doklady o čerpaní príspevku, je povinný príspevok vrátiť prispievateľovi príspevku.
- 8) Finančné prostriedky nie je možné použiť na kapitálové výdavky, alkohol a tabakové výrobky, cestovné vlastným dopravným prostriedkom, nákup pohonných hmôt (s výnimkou PHM pre prevádzku kosačky), výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvody do fondov a poisťné pre manažment prijímateľa, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov, ani na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov a refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
- 9) V prípade, že vyúčtovanie finančného príspevku nebude poskytnuté, bude prijímateľ povinný vrátiť finančný príspevok prispievateľovi v termíne do 31.12.2021.
- 10) Pri neoprávnenom použití príspevku na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť príspevok na účet prispievateľa a zaplatiť sankciu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň neoprávneného použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a najmenej 33,19 € a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy kompetentným zamestnancom prispievateľa.
- 11) Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť logo regiónu Liptov v marketingovej kampani a na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou aktivity v rámci projektu.

III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva je platná dňom podpísania zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 2) Každú zmenu formálneho charakteru (štatutárny zástupca, sídlo, číslo bankového spojenia a pod.) je povinný prijímateľ bezodkladne písomne oznámiť prispievateľovi, ktorý na základe uvedeného vykoná dodatok ku zmluve.
- 3) Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné urobiť len po dohode všetkých zmluvných strán písomnou formou.
- 4) Prijímateľ je povinný v celom rozsahu akceptovať a riadiť sa Smernicou pre obeh dokladov OOCR REGION LIPTOV.
- 5) Príspevok na aktivitu zahrnutú v Pláne činnosti a rozpočte OOCR REGION LIPTOV na rok 2021 bol schválený na valnom zhromaždení dňa 10.03.2021
- 6) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1 pre prispievateľa a 1 pre prijímateľa.

V Ružomberku, dňa

24.05.2021

Za REGION LIPTOV:

.....
Ing. Ján Blicháč, PhD.
predseda predstavenstva

.....
Ing. Matej Hulej
podpredseda predstavenstva

Za prijímateľa:

.....
PaedDr. Ján Pavlík
riaditeľ

KULTÚRNY DOM Andreja Hlinku, a. s.
A. Bernoláka 1, 034 01 RUŽOMBEROK
IČO: 36 010 456, IČ DPH: SK2020431325
OR-OS Žilina odd. Sa, vl. č. 394/L
③

Príloha č.1

Požiadavky na Kultúrne leto 2021 (ďalej ako KL 2021)

- Akcie uskutočniť len v dobrom počasi // žiadna mokrá alternatíva,
- Akcie robiť výhradne v exteriéri (výnimkou sú partneri, ktorí si budú akcie robiť vo svojich priestoroch),
- Akcie uskutočniť počas celého týždňa tak, ako v r. 2020 + obohatiť o nové aktivity,
- Hlavné miesto: Park SNH + kruhové pódium pri vajci + Mariánske námestie pre jednoduché akcie typu *Joga v meste*,
- Robiť veľa nízko nákladových akcií typu: korčuľovanie na kolieskových korčuľoch okolo Parku SNH// čítanie s opicou Škorica na rozprávkovej lavičke// maľovanie kriedou na chodník a pod.,
- Osloviť prevádzky v centre mesta, či nechcú prispieť drobným podujatím,
- MAS Dolný Liptov - osloviť o spoluprácu pri zorganizovaní akcie – *prezentácia remesiel*- len drobné, jednoduché. Navrhnuť realizáciu 1x v júli a 1x v auguste,
- Do súboru aktivít zahrnúť aj:
 - o Remeslo má zlaté dno - akcie počas víkendov v lete v Dome UNESCO Vlkolíneec (úhrada mimo kultúr. leta)
 - o Korýtko vlakom a bicyklom- drobné akcie na Zápalkárni počas víkendov v lete (úhrada mimo kultúrneho leta)
 - o Spoznaj mesto so sprievodcom CR, každú stredu v čase a spôsobom ako v r. 2020 (úhrada mimo kultúrneho leta)
 - o Po stopách A. Hlinku - lektorské služby v Mauzóleu AH + v Dome AH Černová - počas leta 2021 (úhrada mimo kultúrneho leta)
 - o Turistický pas Ružomberok 2021 (úhrada mimo kultúrneho leta)
 - o Do ponuky zaradiť aj akcie MsK, LMR, GLF + úspešných žiadateľov o dotáciu z mesta RK v prípade, že akciu organizujú počas leta - Osloviť vyššie spomínaných, dohodnúť termíny a formu spolupráce (model Dni mesta RK)

Požiadavky na propagáciu:

- Urobiť 1 veľký plagát, umiestniť na plagátových plochách
- Propagácia cez RK Hlas, MTR a kino (ak bude fungovať)
- 1x tlačová správa pred letom, 1x TS po lete
- Vytlačiť program, ktorý sa bude rozdávať vždy na každej akcii- formát DL- 1 000ks - veľmi jednoduchá grafika
- Povinné logá: Ružomberok, REGION LIPTOV
- propagáciu zahrnúť do celkových nákladov na KL 2021, nie osobitne

Celková konečná suma KL 2021 : 10 570€

Príloha č. 2

Vyúčtovanie finančného príspevku.

Zmluva č.

Predmet zmluvy:

Účel , cieľ:

Termín realizácie:

Výška fin. príspevku:

Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku:

Zmluva /Objednávka	Dodávateľ:	Predmet:	Cena v rátane DPH.	Termín úhrady
Aktivita 1				
Aktivita 2				
Spolu:				

Prílohy :

fotodokumentácia z podujatia dokladujúca prezentáciu značky Liptov
propagačné materiály (pozdávka, plagát, zverejnenie na webovej stránke),
zoznam účastníkov a prezentačné listiny (v prípade prezentácií, školení,
workshopov)

Vypracoval:

Predkladá:

Prevzal :