

## ZMLUVA č. /2019

o poskytnutí účelových finančných prostriedkov uzatvorená v zmysle ustanovenia § 51 Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a v zmysle Zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany:

- 1) **REGION LIPTOV**, Oblastná organizácia cestovného ruchu (OOCR)  
 Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš  
 IČO: 42219906  
 DIČ: 2023486069  
 v zastúpení: Ing. Ján Blcháč, PhD., predseda predstavenstva  
 Mgr. Michal Lazár, podpredseda predstavenstva  
 Bankové spojenie: VÚB, a.s.,  
 IBAN: [REDACTED]  
 (ďalej len „prispievateľ“)

a

- 2) **Kultúrny dom Andreja Hlinku, a.s.**  
 Sídlo: A. Bernoláka 1, 034 01 Ružomberok,  
 IČO: 36010456  
 DIČ/IČ DPH: SK2020431325  
 v zastúpení: PaedDr. Ján Pavlík, riaditeľ  
 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., Ružomberok  
 IBAN: [REDACTED]  
 (ďalej len „prijímateľ“)

## I. PREDMET ZMLUVY

- 1) Prispievateľ poskytne finančný príspevok v celkovej výške:

**15 000 EUR (slovom: pätnásť tisíc eur)**

**účelovo na zabezpečenie financovania prevádzky informačného centra vo Vlkolínci „DOM UNESCO VIKOLÍNEC“ v súlade s rozpočtom, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.**

- 2) Finančný príspevok sa poskytuje v rámci Plánu činnosti a rozpočtu OOCR REGION LIPTOV na rok 2018 – 2. Činnosť turistického informačného centra v regióne Liptov .

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV

- 1) Prispievateľ poskytne finančný príspevok prevodným príkazom na účet prijímateľa v troch platbách: v termíne do 15.8.2019 vo výške 5000 eur, v termíne do 30.9.2019 vo výške 5 000 eur a v termíne do 30.11.2019 vo výške 5 000 eur.
- 2) V prípade ak Mesto Ružomberok neuhradí členské príspevky do Oblastnej organizácie REGION LIPTOV poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť. V prípade, ak bude Mesto Ružomberok v oneskorení s úhradou členských príspevkov, prispievateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie príspevku až do zaplatenia členských príspevkov.
- 3) V prípade, že prijímateľ bude požadovať ďalší finančný príspevok skôr ako uplynie lehota vyúčtovania tohto príspevku, bude potrebné vyúčtovanie predložiť skôr v zmysle dohody.
- 4) Prijímateľ je povinný vyúčtovať finančný príspevok **do 30 dní od ukončenia aktivity**, na ktorú bol poskytnutý, **najneskôr do 31. januára 2020**. Príspevok musí byť v zmysle platnej legislatívy použitý účelne a hospodárne v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vyúčtovanie príspevku prijímateľ predloží podľa vzoru, ktorý je uvedený v Prílohe č. 2.

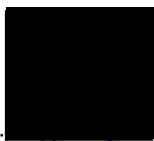
- 5) Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie aj v inom, mimoriadnom termíne určenom prispievateľom v prípade zmeny prevádzkovateľa alebo vlastníka.
- 6) Prispievateľ si vyhradzuje právo kontroly využitia poskytnutých finančných prostriedkov.
- 7) Prijímateľ je povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania príspevku z rozpočtu OOCR a predložiť poskytovateľovi kópie účtovných dokladov, ktoré sú čitateľné a chronologicky usporiadané, predložené na predpísanom tlačíve s povinnými prílohami podľa Prílohy č.2. V prípade, ak prijímateľ neposkytne doklady o čerpaní príspevku, je povinný príspevok vrátiť prispievateľovi príspevku.
- 8) Finančné prostriedky je možné použiť výhradne na zabezpečenie **prevádzky informačného centra vo Vikolínci „DOM UNESCO Vikolíneec“** v súlade s rozpočtom, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Príspevok nie je možné použiť na aktivity, ktoré nie sú uvedené v Prílohe č. 1, kapitálové výdavky, alkohol a tabakové výrobky, cestovné vlastným dopravným prostriedkom, nákup pohonných hmôt, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov, ani na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov a refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
- 9) V prípade, že vyúčtovanie finančného príspevku nebude poskytnuté v termíne podľa článku II, bod 4., bude prijímateľ povinný vrátiť finančný príspevok prispievateľovi v termíne do 31.januára.2020.
- 10) Pri neoprávnenom použití príspevku na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť príspevok na účet prispievateľa a zaplatiť sankciu vo výške 0,1 % z neoprávneného použitej sumy za každý deň neoprávneného použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a najmenej 30,00 € a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy kompetentným zamestnancom prispievateľa.
- 11) Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť logo regiónu Liptov v marketingovej kampani a na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou aktivity v rámci projektu.

### III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva je platná dňom podpísania zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 2) Každú zmenu formálneho charakteru (štatutárny zástupca, sídlo, číslo bankového spojenia a pod.) je povinný prijímateľ bezodkladne písomne oznámiť prispievateľovi, ktorý na základe uvedeného vykoná dodatok ku zmluve.
- 3) Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné urobiť len po dohode všetkých zmluvných strán písomnou formou.
- 4) Príspevok na aktivitu zahrnutú v Pláne činnosti a rozpočte OOCR REGION LIPTOV na rok 2019 bol schválený na valnom zhromaždení dňa 28. 2. 2019.
- 5) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1 pre prispievateľa a 1 pre prijímateľa.

V Liptovskom Mikuláši, dňa *28.2.*.....2019

Za REGION LIPTOV:



Ing. Ján Blcháč, PhD.  
predseda predstavenstva

Za prijímateľa:

KULTÚRNY DOM Andreja Hlinku, a. s.  
A. Bergoláka 1, 021 01, BEROK  
IČO ..... 31325  
...../L

PaedDr. Ján Pavlík  
riaditeľ

  
Mgr. Michal Lazár

podpredseda predstavenstva

**Príloha č. 1 Rozpočet financovania prevádzky informačného centra vo Vlkolínci „DOM UNESCO Vlkolíneec“**

<b>Dom UNESCO</b>	<b>ROZPOČET</b>
Položky:	
2x zamestnanec	7 980,00 €
brigádnici letná sezóna	2 000,00 €
elektrická energia	1 000,00 €
voda	300,00 €
antivir do PC 2x	100,00 €
pokladničný systém	120,00 €
zabezpečovací a kamerový systém	1 200,00 €
podujatia a tvorba expozícií	2 300,00 €
<b>celkom</b>	<b>15 000,00 €</b>

## Príloha č. 2

### Vyúčtovanie finančného príspevku.

Zmluva č. ....

Predmet zmluvy: .....

Účel , cieľ: .....

Termín realizácie: .....

Výška fin. príspevku: .....

### Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku:

Zmluva /Objednávka	Dodávateľ:	Predmet:	Cena v rátane DPH.	Termín úhrady
<b>Aktivita 1</b>				
<b>Aktivita 2</b>				
<b>Spolu:</b>				

### Prílohy :

fotodokumentácia z podujatia dokladujúca prezentáciu značky Liptov  
propagačné materiály (pozdávka, plagát, zverejnenie na webovej stránke),  
zoznam účastníkov a prezentačné listiny (v prípade prezentácií, školení, workshopov)

**Vypracoval:**

**Predkladá:**

**Prevzal:**