

## ZMLUVA č. /2019

o poskytnutí účelových finančných prostriedkov uzatvorená v zmysle ustanovenia § 51 Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a v zmysle Zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany:

- 1) **REGION LIPTOV**, Oblastná organizácia cestovného ruchu (OOCR)  
 Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš  
 IČO: 42219906  
 DIČ: 2023486069  
 v zastúpení: Ing. Ján Bicháč, PhD., predseda predstavenstva  
 Ing. Michal Beňo, podpredseda predstavenstva  
 Bankové spojenie: VUB Banka, a.s.,  
 IBAN: SK03 0200 0000 0029 9367 3451

(ďalej len „prispievateľ“)

a

- 2) **INFORMAČNÉ CENTRUM MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ**  
 Sídlo: Námestie mieru 1, 031 01 Liptovský Mikuláš  
 IČO: 31903339  
 DIČ: 202 05 77 669  
 v zastúpení: Bc. Jana Piatková, riaditeľka  
 Bankové spojenie: Prima banka SK91 5600 0000 0081 5386 2003

(ďalej len „prijímateľ“)

## I. PREDMET ZMLUVY

- 1) Prispievateľ poskytne finančný príspevok v celkovej výške:

**23 800,- EUR (dvadsaťtritisícosemsto eur)**

účelovo na zabezpečenie:

- zber a tvorba informačných databáz z oblasti cestovného ruchu v regióne Liptov
- poskytovanie informačného servisu návštevníkom Liptova
- spracúvanie informácií do propagačných materiálov a na webové stránky, spolupráca pri tvorbe propagačných materiálov
- spracúvanie štatistiky návštevníkov v TIK

- 2) Finančný príspevok sa poskytuje v rámci Plánu činnosti a rozpočtu OOCR REGION LIPTOV na rok 2019 – **2. Činnosť turistického informačného centra – informačný servis.**

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV

- 1) Prispievateľ poskytne finančný príspevok prevodným príkazom na účet prijímateľa štvrťročne v alikvótnej výške najneskôr k poslednému dňu druhého mesiaca v príslušnom štvrťroku.
- 2) V prípade ak mesto Liptovský Mikuláš neuhradí členské príspevky do Oblastnej organizácie REGION LIPTOV prispievateľ má právo od zmluvy odstúpiť. V prípade, ak bude mesto Liptovský Mikuláš v oneskorení s úhradou členských príspevkov, prispievateľ je oprávnený v primeranej lehote pozastaviť poskytovanie príspevku.
- 3) Prispievateľ poskytne finančný príspevok po splnení nasledovných podmienok: prijímateľ poskytne plnenie predmetu zmluvy sumárne po skončení kalendárneho roka.
- 4) V prípade, že prijímateľ bude požadovať ďalší finančný príspevok skôr ako uplynie lehota vyúčtovania tohto príspevku, bude potrebné vyúčtovanie predložiť skôr v zmysle dohody.

- 5) Prijímateľ je povinný vyúčtovať finančný príspevok **do 30 dní od ukončenia aktivity**, na ktorú bol poskytnutý, **najneskôr do 31. decembra 2019**. Príspevok musí byť použitý účelne a hospodárne v zmysle platnej legislatívy Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vyúčtovanie príspevku prijímateľ predloží podľa vzoru, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1.
- 6) Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie aj v inom, mimoriadnom termíne určenom prispievateľom v prípade zmeny prevádzkovateľa alebo vlastníka.
- 7) Prijímateľ je povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania príspevku z rozpočtu OOCR a predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy s povinnými prílohami. V opačnom prípade bude vyúčtovanie vrátené späť prijímateľovi dotácie.
- 8) Finančné prostriedky nie je možné použiť na kapitálové výdavky, alkohol a tabakové výrobky, cestovné vlastným dopravným prostriedkom, nákup pohonných hmôt, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov, ani na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov a refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
- 9) V prípade, že vyúčtovanie finančného príspevku nebude poskytnuté podľa Článku II, bod 7, bude prijímateľ povinný vrátiť finančný príspevok prispievateľovi.
- 10) Pri neoprávnenom použití príspevku na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť príspevok na účet prispievateľa a zaplatiť sankciu vo výške 0,1 % z neoprávnené použitej sumy za každý deň neoprávneného použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a najmenej 33,19 € a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy kompetentným zamestnancom prispievateľa.
- 11) Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť logo regiónu Liptov na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou aktivity v rámci projektu.

### III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva je platná dňom podpísania zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 2) Každú zmenu formálneho charakteru (štatutárny zástupca, sídlo, číslo bankového spojenia a pod.) je povinný prijímateľ bezodkladne písomne oznámiť prispievateľovi, ktorý na základe uvedeného vykoná dodatok ku zmluve.
- 3) Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné urobiť len po dohode všetkých zmluvných strán písomnou formou.
- 4) Prijímateľ je povinný v celom rozsahu akceptovať a riadiť sa Internou smernicou OOCR REGION LIPTOV o poskytovaní finančných príspevkov pre členov a ich organizácie.
- 5) Finančný príspevok na aktivitu zahrnutú v Pláne činnosti a rozpočte OOCR REGION LIPTOV na rok 2019 bol schválený na valnom zhromaždení dňa 28.2.2019.
- 6) Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z toho 1 pre prispievateľa a 1 pre prijímateľa.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 9.4.2019

Za REGION LIPTOV:

Za prijímateľa:

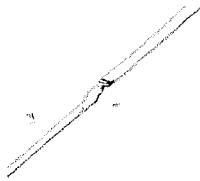
.....  
Ing. Ján Kováč, PhD.  
predsedu predstavenstva

.....  
Bc. Jana Piatková  
riaditeľka

.....  
Ing. Michal Lipo  
podpredseda predstavenstva

INFORMAČNÉ CENTRUM MESTA  
LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ  
Námestie mieru 1, 031 01 Lipt. Mikuláš, SLOVENSKO  
E-mail: info@mikulas.sk  
Tel:  
Tel./Fax: 02020577669  
DIČ: 2020577669 IČ DPH: SK2020577669

REGION LIPTOV - Oblastná organizácia cestovného ruchu  
Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš  
IČO: 42219906, DIČ: 2023486069  
IČ DPH: SK 2023486069  
Tel.:



## Príloha č. 1

### Vyúčtovanie finančného príspevku.

Zmluva č. ....

Predmet zmluvy: .....

Účel , cieľ: .....

Termín realizácie: .....

Výška fin. príspevku: .....

### Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku:

Zmluva /Objednávka	Dodávateľ:	Predmet:	Cena v rátane DPH.	Termín úhrady
<b>Aktivita 1</b>				
<b>Aktivita 2</b>				
<b>Spolu:</b>				

### Prílohy :

fotodokumentácia z podujatia dokladujúca prezentáciu značky Liptov  
propagačné materiály (pozdávka, plagát, zverejnenie na webovej stránke),  
zoznam účastníkov a prezentačné listiny (v prípade prezentácií, školení,  
workshopov)

**Vypracoval:**

**Predkladá:**

**Prevzal :**