

## ZMLUVA č. /2019

o poskytnutí účelových finančných prostriedkov uzatvorená v zmysle ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka a v zmysle Zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany:

- 1) **REGION LIPTOV**, Oblastná organizácia cestovného ruchu (OOCR)  
 Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš  
 IČO: 42219906  
 DIČ: 2023486069  
 v zastúpení: Ing. Ján Blicháč, PhD., predseda predstavenstva  
 Ing. Michal Beňo, podpredseda predstavenstva  
 Bankové spojenie: VÚB Banka, a.s.,  
 IBAN: SK03 0200 0000 0029 9367 3451  
 (ďalej len „prispievateľ“)

a

- 2) **INFORMAČNÉ CENTRUM MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ**  
 Sídlo: Námestie mieru 1, 031 01 Liptovský Mikuláš  
 IČO: 31903339  
 DIČ: 202 05 77 669  
 v zastúpení: Bc. Jana Piatková, riaditeľka  
 Bankové spojenie: Prima banka SK91 5600 0000 0081 5386 2003  
 (ďalej len „prijímateľ“)

### I.

#### PREDMET ZMLUVY

- 1) Prispievateľ poskytne finančný príspevok v celkovej výške:

**12.200,- EUR (dvanásťtisícdvesto eur)**

účelovo na zabezpečenie:

- aktualizáciu a správu domovských webových stránok informačného centra a facebookového profilu
- pravidelné zasielanie newsletterov o činnosti destinácie (2x mesačne), ponuke na leto/zimu
- prípravu kalendária podujatí v regióne
- distribúciu propagačných materiálov klientom

- 2) Finančný príspevok sa poskytuje v rámci Plánu činnosti a rozpočtu OOCR REGION LIPTOV na rok 2019– 2.3 Informačné centrum – marketing .

### II.

#### PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV

- 1) Prispievateľ poskytne finančný príspevok prevodným príkazom na účet prijímateľa štvrťročne v alikvótnej výške najneskôr k poslednému dňu druhého mesiaca v príslušnom štvrťroku.
- 2) V prípade ak mesto Liptovský Mikuláš neuhradí členské príspevky do Oblastnej organizácie REGION LIPTOV prispievateľ má právo od zmluvy odstúpiť. V prípade, ak bude mesto Liptovský Mikuláš v oneskorení s úhradou členských príspevkov, prispievateľ je oprávnený v primeranej lehote pozastaviť poskytovanie príspevku.
- 3) Prispievateľ poskytne finančný príspevok po splnení nasledovných podmienok: prijímateľ poskytne plnenie predmetu zmluvy sumárne po skončení kalendárneho roka.

- 4) V prípade, že prijímateľ bude požadovať ďalší finančný príspevok skôr ako uplynie lehota vyúčtovania tohto príspevku, bude potrebné vyúčtovanie predložiť skôr v zmysle dohody.
- 5) Prijímateľ je povinný vyúčtovať finančný príspevok **do 30 dní od ukončenia aktivity**, na ktorú bol poskytnutý, **najneskôr do 31. decembra 2019**. Príspevok musí byť použitý účelne a hospodárne v zmysle platnej legislatívy Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.o v platnom znení. Vyúčtovanie príspevku prijímateľ predloží podľa vzoru, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1.
- 6) Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie aj v inom, mimoriadnom termíne určenom prispievateľom v prípade zmeny prevádzkovateľa alebo vlastníka.
- 7) Prijímateľ je povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania príspevku z rozpočtu OOCR a predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy s povinnými prílohami. V opačnom prípade bude vyúčtovanie vrátené späť prijímateľovi dotácie.
- 8) Finančné prostriedky nie je možné použiť na kapitálové výdavky, alkohol a tabakové výrobky, cestovné vlastným dopravným prostriedkom, nákup pohonných hmôt, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov, ani na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov a refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
- 9) V prípade, že vyúčtovanie finančného príspevku nebude poskytnuté podľa Článku II, bod 7, bude prijímateľ povinný vrátiť finančný príspevok prispievateľovi.
- 10) Pri neoprávnenom použití príspevku na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť príspevok na účet prispievateľa a zaplatiť sankciu vo výške 0,1 % z neoprávnené použitej sumy za každý deň neoprávneného použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a najmenej 33,19 € a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy kompetentným zamestnancom prispievateľa.
- 11) Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť logo regiónu Liptov na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou aktivity v rámci projektu.

### III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva je platná dňom podpísania zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 2) Každú zmenu formálneho charakteru (štatutárny zástupca, sídlo, číslo bankového spojenia a pod.) je povinný prijímateľ bezodkladne písomne oznámiť prispievateľovi, ktorý na základe uvedeného vykoná dodatok ku zmluve.
- 3) Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné urobiť len po dohode všetkých zmluvných strán písomnou formou.
- 4) Prijímateľ je povinný v celom rozsahu akceptovať a riadiť sa Internou smernicou OOCR REGION LIPTOV o poskytovaní finančných príspevkov pre členov a ich organizácie.
- 5) Finančný príspevok na aktivitu zahrnutú v Pláne činnosti a rozpočte OOCR REGION LIPTOV na rok 2019 bol schválený na valnom zhromaždení dňa 28.2.2019
- 6) Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z toho 1 pre prispievateľa a 1 pre prijímateľa.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 9.4.2019

Za REGION LIPTOV:

Za prijímateľa:

.....  
Ing. Ján .....  
predsed .....  
stavenstva

.....  
Bc. Jana Piatková  
riadiťka

.....  
Ing. Mich .....  
podpredsa .....  
predstavenstva

INFORMAČNÉ CENTRUM REGIÓNA  
LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ  
Námestie mieru 1, 031 01 Lipt. Mikuláš, SLOVENSKO  
Tel.: .....  
Tel./Fax: ..... IČO: 31908339  
DIČ: 2020670000 SK2020677069

REGION LIPTOV - Oblastná organizácia cestovného ruchu  
Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš  
IČO: 42219906, DIČ: 2023486069  
IČ DPH: SK 2023486069  
Tel.: 4

## Príloha č. 1

### Vyúčtovanie finančného príspevku.

Zmluva č. ....

Predmet zmluvy: .....

Účel , cieľ: .....

Termín realizácie: .....

Výška fin. príspevku: .....

### Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku:

Zmluva /Objednávka	Dodávateľ:	Predmet:	Cena v rátane DPH.	Termín úhrady
<b>Aktivita 1</b>				
<b>Aktivita 2</b>				
<b>Spolu:</b>				

### Prílohy :

fotodokumentácia z podujatia dokladujúca prezentáciu značky Liptov  
propagačné materiály (pozdávka, plagát, zverejnenie na webovej stránke),  
zoznam účastníkov a prezentačné listiny (v prípade prezentácií, školení,  
workshopov)

**Vypracoval:**

**Predkladá:**

**Prevzal :**