

RÁMCOVÁ MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
medzi

Názov: REGION LIPTOV
sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
IČO: 42 219 906
IČ DPH: SK2023486069
registrácia: Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky, č. spisu: 08557/2012
SCR

v mene ktorej konajú: Ing. Ján Blcháč, PhD., predseda predstavenstva a Ing. Michal Beňo,
podpredsa predstavenstva
(ďalej len „mandant“)

a

Obchodné meno: Region Tatry Travel, s.r.o.
sídlo: Nábrežie Jána Pavla II. 2802/3, 058 42 Poprad
IČO: 50 197 738
IČ DPH: SK2120256017
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 32659/P
v mene ktorej konajú: Mgr. Katarína Lukáčová a Lucia Blašková, konateľky
(ďalej len „mandatár“)

1. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je rámcová úprava podmienok vykonávania dohodnutých činností mandatárom podľa požiadaviek mandanta v mene a na účet mandanta.

1.2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre mandanta za podmienok dohodnutých v tejto zmluve v jeho mene a na jeho účet nasledovné činnosti:

- zastupovanie mandanta mandatárom pri infocestách, výstavách, veľtrhoch, komunikácii na zahraničných a domácich trhoch, vystupovanie v mene mandanta v oblasti propagácie cestovného ruchu v regióne Liptov;
- vykonávanie ďalších podporných činností, najmä poradenskej činnosti, analýz trhu, marketingu a pod. pri plnení vyššie uvedených úloh pre mandanta

(ďalej spolu len „činnosť“).

1.3. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za vykonanú činnosť náhradu hotových výdavkov dohodnutú v tejto zmluve.

1.4. Vykonávanie jednotlivých čiastkových činností sa uskutočňuje na základe objednávky mandanta. Objednávkou zmluvné strany zhodne rozumejú dokument, ktorý bude vyhotovený písomne alebo e-mailom, a v ktorom bude špecifikovaná činnosť, ktorú ma mandant vykonať a podmienky jej vykonania (ďalej len „objednávka“).

1.5. Čiastková zmluva uzavretá formou objednávky môže byť zmenená alebo zrušená len dohodou zmluvných strán a iba písomnou formou.

1.6. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nebudú upravené v objednávke pre konkrétny prípad, sa spravujú všeobecnými ustanoveniami upravenými v tejto zmluve a ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

2. Základné povinnosti mandatára

- 2.1. Mandatár je povinný postupovať pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy s potrebnou odbornou starostlivosťou. Mandant je povinný počas celej doby trvania tejto zmluvy mať všetky potrebné oprávnenia na vykonávanie činností, ktoré má vykonávať podľa tejto zmluvy.
- 2.2. Činnosti, na ktoré sa mandatár zaviazal touto zmluvou, je povinný uskutočňovať výhradne prostredníctvom svojho konateľa alebo prostredníctvom svojich odborne vyškolených zamestnancov alebo iných odborne spôsobilých osôb, ktorých je povinný oboznámiť s podmienkami vykonávania činnosti vyplývajúcimi z tejto zmluvy.
- 2.3. Mandatár je povinný pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky alebo na mieste, kde sa bude činnosť vykonávať, vnútornými smernicami mandanta, pokiaľ bol s nimi oboznámený, podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mu mandant oznámil, alebo ktoré sú mu v čase plnenia zmluvy známe alebo mu musia byť známe.
- 2.4. Na prípadnú nevhodnosť pokynov mandanta je povinný mandatár bezodkladne po ich oznámení upozorniť mandanta. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky skutočnosti, ktoré zistil pri vykonávaní činnosti, alebo ktoré mu oznámili tretie osoby, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta alebo iný vplyv na priebeh plnenia tejto zmluvy.
- 2.5. V prípade, že sa v priebehu vykonávania činností podľa tejto zmluvy ukáže, že je vhodné činnosti vykonať iným spôsobom ako vyplýva z tejto zmluvy, je mandatár povinný vyžiadať si na to od mandanta vopred súhlas, doplnenie pokynov alebo akékoľvek ďalšie informácie potrebné na riadne pokračovanie činnosti. V prípade, že sa ukáže, že je potrebné vykonať činnosti nad rámec predmetu tejto zmluvy alebo činnosti, ktoré mandatár nie je oprávnený vykonávať, je mandatár povinný o týchto skutočnostiach informovať mandanta bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o nich dozvedel.
- 2.6. Vzhľadom na to, že mandatár bude pre mandanta činnosti podľa tejto zmluvy vykonávať ako in-house zákazku, je mandatár pri objednávaní dodávok tovaru alebo služieb od tretích osôb v rámci výkonu činnosti podľa tejto zmluvy povinný postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o verejnom obstarávaní.

3. Základné povinnosti mandanta

- 3.1. Mandant je povinný včas poskytnúť mandatárovi všetky doklady potrebné na plnenie jeho záväzkov z tejto zmluvy. Mandant zodpovedá za správnosť a úplnosť týchto dokladov.
- 3.2. Mandant je povinný oboznámiť mandatára s postupmi, ktorých dodržiavanie od neho vyžaduje podľa tejto zmluvy a v prípade potreby mu poskytnúť potrebnú súčinnosť pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy. Za potrebnú súčinnosť sa nepovažuje riešenie otázok, ktorých riešenie je povinnosťou mandatára podľa tejto zmluvy alebo, ktorých riešenie je alebo má byť súčasťou odbornej spôsobilosti mandatára potrebnej na účely plnenia záväzkov z tejto zmluvy.

4. Odmena mandatára a platobné podmienky

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár ako dcérska spoločnosť mandanta bude činnosti vykonávať iba za úhradu hotových výdavkov (nákladov) vynaložených na vykonávanie činnosti pre mandanta podľa tejto zmluvy.
- 4.2. Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi všetky náklady ním vynaložené na vykonávanie činnosti podľa tejto zmluvy, ktoré boli účelne vynaložené v súlade s podmienkami odsúhlasenými v objednávke pre konkrétny prípad.

- 4.3. Náhrada nákladov podľa bodu 4.2. tejto zmluvy je splatná na základe faktúry vystavenej mandatórom so splatnosťou 30 dní. Faktúru je mandatár oprávnený vystaviť vždy po ukončení konkrétnej činnosti, ku ktorej sa vynaložené náklady vzťahujú a pripojí k nej kópie dokladov preukazujúcich výšku a účelnosť vynaloženia týchto nákladov.
- 4.4. Mandant môže v jednotlivých konkrétnych prípadoch poskytnúť mandantovi preddavok na úhradu nákladov spojených s vykonaním požadovaných činností. Takýto preddavok bude vyúčtovaný a zohľadnený po vykonaní činnosti vo faktúre podľa predchádzajúceho bodu.

5. Ochrana obchodného tajomstva, obchodného mena a dobrej povesti

- 5.1. Mandatár je povinný chrániť skutočnosti, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, ako aj ostatné interné informácie mandanta, najmä je povinný zdržať sa akéhokoľvek sprístupňovania osobných údajov a iných informácií o činnosti mandanta nepovolaným osobám alebo takéto údaje a iné informácie využívať pre vlastnú potrebu na iné účely, ako je plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 5.2. Mandatár je povinný chrániť obchodné meno a dobrú povesť mandanta, najmä je povinný zdržať sa šírenia akýchkoľvek informácií, ktoré by mohli poškodiť povesť mandanta v príslušných obchodných kruhoch, najmä u jeho obchodných partnerov. Obdobne to platí aj zachovaní dobrého mena výrobkov a služieb dodávaných alebo poskytovaných mandantom.

6. Zodpovednosť za škodu a porušenie zmluvných povinností

- 6.1. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorú spôsobil porušením svojej povinnosti stanovenej zákonom alebo touto zmluvou.
- 6.2. Ak mandatár prekročí rozsah činností stanovených v tejto zmluve a činnosti napriek tomu vykoná v mene mandanta alebo uskutoční v mene mandanta akékoľvek právne úkony voči tretím osobám, na ktoré nebol oprávnený, zodpovedá mandatár za škodu tým spôsobenú.

7. Doba trvania a ukončenie zmluvy

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 7.2. Zmluvu možno ukončiť:
- 7.2.1. odstúpením od zmluvy v prípadoch stanovených ustanoveniami Obchodného zákonníka;
 - 7.2.2. písomnou dohodou zmluvných strán alebo
 - 7.2.3. písomnou výpoveďou.
- 7.3. Zmluvu môže písomne vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sú 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.4. V prípade odstúpenia od zmluvy v prípadoch stanovených ustanoveniami Obchodného zákonníka táto zmluva zaniká dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

8. Ochrana a poskytovanie informácií, doručovanie

- 8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy, ako aj o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto zmluvy, pokiaľ tieto nie sú všeobecne verejne známe (ďalej len „dôverné informácie“) a zaväzujú sa vykonať všetky potrebné opatrenia, aby nedošlo k úniku dôverných informácií alebo k ich sprístupneniu neoprávneným osobám.
- 8.2. Zmluvná strana môže poskytnúť dôverné informácie svojim zamestnancom, príp. iným osobám, s ktorými spolupracuje pri plnení tejto zmluvy, pokiaľ sú tieto osoby voči nej zaviazané zachovávať dôvernosť informácií v rovnakom rozsahu ako zmluvná strana podľa tejto zmluvy a pokiaľ podľa jej odborného posúdenia poskytnutie dôverných informácií takejto tretej osobe nie je v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany, ktoré jej sú alebo pri vynaložení potrebnej odbornej starostlivosti musia byť známe.
- 8.3. Zmluvné strany sú povinné oznamovať si bezodkladne všetky skutočnosti majúce vplyv na plnenie vzájomných záväzkov podľa tejto zmluvy, a to najmä zmenu kontaktných údajov zmluvnej strany.
- 8.4. Zmluvné strany si všetky písomnosti doručujú buď osobne alebo poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu oznámenú písomne druhou zmluvnou stranou s účinnosťou odo dňa doručenia takéhoto oznámenia. Akákoľvek písomnosť adresovaná zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane sa považuje za doručенú aj dňom vrátenia zásielky v prípade, ak bude zaslaná na záväznú adresu podľa predchádzajúcej vety, pokiaľ sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená alebo nedoručiteľná.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania obomi zmluvnými stranami.
- 9.2. Zmluvu je možné meniť iba formou písomných dodatkov k nej podpísaných obomi zmluvnými stranami.
- 9.3. Zmluva sa uzatvára v 2 rovnopisoch, z ktorých po jednom dostane každá zo zmluvných strán.
- 9.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s ním túto zmluvu podpísali.

V Liptovskom Mikuláši, 5.1.2018

Mandant:

Mandatár:

REGION LIPTOV, OOCR
Ing. Ján Blcháč, PhD.
predseda predstavenstva

Region Tatry Travel, s.r.o.
Katarína Lukáčová
konateľka

REGION LIPTOV, OOCR
Ing. Michal Beňo
podpredseda predstavenstva

Region Tatry Travel, s.r.o.
Lucia Blašková
konateľka