

ZMLUVA č. /2017

o poskytnutí účelových finančných prostriedkov uzatvorená v zmysle ustanovenia § 51 Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a v zmysle Zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany:

- 1) **REGION LIPTOV**, Oblastná organizácia cestovného ruchu (OOCR)
 Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
 IČO: 42219906
 DIČ: 2023486069
 v zastúpení: Ing. Ján Blcháč, PhD., predseda predstavenstva
 Ing. Michal Beňo, podpredseda predstavenstva
 Bankové spojenie: VÚB Banka, a.s., č.ú.
 (ďalej len „prispievateľ“)

A

2) **DOM KULTÚRY**

Sídlo: Hollého 4
 IČO: 36139246
 DIČ: 2021376973
 v zastúpení: Mgr. René Devečka, riaditeľ Domu kultúry
 Bankové spojenie: 8109319003/5600, Prima Banka Slovensko, a.s.,
 IBAN:
 (ďalej len „prijímateľ“)

I.

PREDMET ZMLUVY

- 1) Prispievateľ poskytne finančný príspevok v celkovej výške:

22 000,- EUR (dvadsaťdva tisíc eur)

účelovo na programové zabezpečenie TOP podujatí na oživenie a zatraktívnenie centrálnej mestskej zóny mesta Liptovský Mikuláš a regiónu Liptov:

*Stoličné dni
 Mikulášske kultúrne leto
 Mikulášsky jarmok
 Silvester*

- 2) Finančný príspevok sa poskytuje v rámci Plánu činnosti a rozpočtu OOCR REGION LIPTOV na rok 2016 – 4.5 Podpora TOP podujatí v regióne Liptov.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV

- 1) Prispievateľ poskytne finančný príspevok prevodným príkazom na účet prijímateľa v štyroch platbách:
- 5 000 eur najneskôr do 30.5.2017
 - 6 000 eur najneskôr do 30.6.2017
 - 6 000 eur najneskôr do 30.7.2017
 - 5 000 eur najneskôr do 30.11.2017
- 2) V prípade ak mesto Liptovský Mikuláš neuhradí členské príspevky do Oblastnej organizácie REGION LIPTOV poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť. V prípade, ak bude mesto Liptovský Mikuláš v oneskorení s úhradou členských príspevkov, poskytovateľ je oprávnený v primeranej lehote pozastaviť poskytovanie príspevku.

- 3) V prípade, že prijímateľ bude požadovať ďalší finančný príspevok skôr ako uplynie lehota vyúčtovania tohto príspevku, bude potrebné vyúčtovanie predložiť skôr v zmysle dohody.
- 4) Prijímateľ je povinný vyúčtovať finančný príspevok **do 30 dní od ukončenia aktivity**, na ktorú bol poskytnutý, **najneskôr do 31. decembra 2017**. Príspevok musí byť v zmysle platnej legislatívy použitý účelne a hospodárne v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní 25/2006, Z.z. Pri vyúčtovaní príspevku prijímateľ postupuje podľa Smernice o obehu dokladov Oblastnej organizácie REGION LIPTOV.
- 5) Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie aj v inom, mimoriadnom termíne určenom prispievateľom v prípade zmeny prevádzkovateľa alebo vlastníka.
- 6) Prispievateľ si vyhradzuje právo kontroly využitia poskytnutých finančných prostriedkov.
- 7) Prijímateľ je povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania príspevku z rozpočtu OOCR a predložiť poskytovateľovi kópie účtovných dokladov, ktoré sú čitateľné a chronologicky usporiadané, predložené na predpísanom tlačive s povinnými prílohami a v zmysle Smernice o obehu dokladov OOCR REGION LIPTOV. V prípade, ak prijímateľ neposkytne doklady o čerpaní príspevku, je povinný príspevok vrátiť prispievateľovi príspevku.
- 8) Finančné prostriedky nie je možné použiť na kapitálové výdavky, alkohol a tabakové výrobky, cestovné vlastným dopravným prostriedkom, nákup pohonných hmôt (s výnimkou PHM pre prevádzku kosačky); výdavky na mzdy; platy; služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania; odvody do fondov a poisťné pre manažment prijímateľa, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov, ani na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov a refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
- 9) V prípade, že vyúčtovanie finančného príspevku nebude poskytnuté, bude prijímateľ povinný vrátiť finančný príspevok prispievateľovi v termíne do 31.12.2017.
- 10) Pri neoprávnenom použití príspevku na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť príspevok na účet prispievateľa a zaplatiť sankciu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň neoprávneného použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a najmenej 33,19 € a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy kompetentným zamestnancom prispievateľa.
- 11) Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť logo regiónu Liptov na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou aktivity v rámci projektu.

III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluva je platná dňom podpísania zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 2) Každú zmenu formálneho charakteru (štatutárny zástupca, sídlo, číslo bankového spojenia a pod.) je povinný prijímateľ bezodkladne písomne oznámiť prispievateľovi, ktorý na základe uvedeného vykoná dodatok ku zmluve.
- 3) Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné urobiť len po dohode všetkých zmluvných strán písomnou formou.
- 4) Prijímateľ je povinný v celom rozsahu akceptovať a riadiť sa Smernicou pre obeh dokladov OOCR REGION LIPTOV o poskytovaní finančných príspevkov pre členov a ich organizácie.
- 5) Finančný príspevok na aktivitu zahrnutú v Pláne činnosti a rozpočte OOCR REGION LIPTOV na rok 2017 bol schválený na valnom zhromaždení dňa 13. 3. 2017.
- 6) Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z toho 1 pre prispievateľa a 1 pre prijímateľa.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 30. 3. 2017

Za REGION LIPTOV:

Za prijímateľa:

.....
Ing. J. Štefanec
predseda predstavenstva

.....
Mgr. René Devečka
riaditeľ Domu kultúry

.....
Ing. Michal Beňo
podpredseda predstavenstva

REGION LIPTOV
Oblasťna organizácia cestovného ruchu
Starova 1989, 41
031 42 Liptovský Mikuláš
IČO: 42219906 DIČ: 2023486069
tel.:

visitliptov.sk
Tento doklad spĺňa podmienky
predbežnej finančnej kontroly podľa
§ 9 zákona č. 502/2001 Z.z.

Príloha č. 1

Vyúčtovanie finančného príspevku.

Zmluva č.

Predmet zmluvy:

Účel , cieľ:

Termín realizácie:

Výška fin. príspevku:

Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku:

Zmluva /Objednávka	Dodávateľ:	Predmet:	Cena v rátane DPH.	Termín úhrady
Aktivita 1				
Aktivita 2				
Spolu:				

Prílohy :

 fotodokumentácia z podujatia dokladujúca prezentáciu značky Liptov
 propagačné materiály (pozdánka, plagát, zverejnenie na webovej stránke),
 zoznam účastníkov a prezentačné listiny (v prípade prezentácií, školení,
 workshopov)

Vypracoval:

Predkladá:

Prevzal :

