



18-я международная весенняя ярмарка туристских услуг

ОТДЫХ-2015

8-11 апреля 2015 года

Республика Беларусь, г. Минск, ул. Я. Купалы, 27

ДОГОВОР — ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ

№ 48 от 16.02 2015 г.

Срок подачи заявок - не позднее 8 марта 2015 г.

тел./факс:

e-mail: tourfair@belexpo.by

Республиканское унитарное предприятие Национальный выставочный центр «БелЭкспо», именуемое в дальнейшем Организатор, в лице директора Лазуко Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и OOCR Liptov, именуемое в дальнейшем Экспонент, в лице Ing. Darina Bartková, действующего(ей) на основании договора, с другой стороны, заключили настоящий Договор-заявку о нижеследующем:

1. Предмет договора

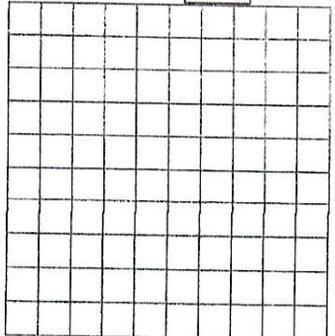
1.1. Экспонент обязуется принять участие и своевременно произвести оплату по договору, а Организатор принимает на себя обязательства по организации участия Экспонента в ярмарке «ОТДЫХ 2015»

1.2. Время проведения ярмарки: монтаж: 6-7 апреля 2015 г. с 9.00 до 20.00 работа: 8 апреля 2015 года с 9.00 до 18.00, 9-10 апреля 2015г. с 9.00 до 19.00, 11 апреля 2015 г. с 9.00 до 16.00 демонтаж: 11 апреля 2015 г. с 16.00

2. Заявочная информация:

Form with fields for Country (Slovakia), Company Name (Oblastná Organizácia Liptov), Address (Stúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš), Contact Person (Mgr. Jana Štureková), and Stand Description (Лечебно – горнолыжный курорт Лучки).

Form for Stand Specifications: Типовой стенд (m²), Оборудованная площадь (m²) = 6, Необорудованная площадь (m²), Открытая площадь (m²).



Комментарий: угловой – открыт с 2-х сторон СТОРОН

На данной графической сетке укажите план стенда и расстановку заказываемого оборудования

Заказываемое дополнительное оборудование и услуги (перечень и цены указаны в Приложении №2)

Table with 2 columns: Наименование, Количество. Items include: Стол 1,2 x 0,8 (1), Стул полумягкий (2), Стул Барный (1), Информационная стойка полукруглая (1), Информационная стойка прямоугольная (1).

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. Стоимость участия в ярмарке является договорной и определяется в соответствии с Приложениями к настоящему Договору-заявке № 1 - «Тарифы за услуги», № 2 - «Заявка на дополнительные услуги и оборудование», № 3 - «Заявка на размещение информации в каталоге»...

3.2. Оплата по договору производится в соответствии с выставленным Счетом-протоколом согласования договорной цены, являющимся неотъемлемой частью договора, в форме авансового платежа, в размере 100 (сто) процентов, на расчетный счет, либо внесением наличных средств в кассу Организатора.

3.3. Нерезиденты Республики Беларусь оплачивают услуги в Евро, долларах США, российских рублях (по курсу, установленному НацБанком РБ на день оплаты).

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Организатор обязуется:

4.1.1. Предоставить Экспоненту на весь период проведения ярмарки (включая время монтажа и демонтажа) необходимую выставочную площадь для работы в соответствии с п.2, а также дополнительное оборудование и услуги в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору-заявке.

4.2. Организатор имеет право:

4.2.1. В случае неполучения платежа в соответствии с п.3.2., расторгнуть настоящий Договор-заявку в одностороннем порядке, а заявленную площадь предложить другому участнику.

4.3. Экспонент обязуется:

4.3.1. Принять и оплатить услуги Организатора в соответствии с выставленными Счетами-протоколами договорных цен.

4.3.2. Иметь при себе подлинники подписанного Договора-заявки на участие в выставке и приложений к нему, Акта сдачи-приемки предоставленных услуг, Доверенности на представление интересов предприятия на выставке, а также копии документов, подтверждающих оплату участия.

4.3.3. При строительстве стендов собственными силами применять материалы с пожарно-техническими показателями не ниже...

4. Осуществлять от своего имени и за свой счет страхование экспонатов и другого имущества от повреждений, кражи, воровства и иного ущерба в период: монтажа, работы и демонтажа выставки

4.4. Экспонент имеет право:

4.4.1. Проводить рекламные мероприятия только на площади своего стенда и только о деятельности представляемого на выставке предприятия.

4.4.2. Осуществлять продажу товаров на ярмарке в соответствии с Правилами торговли, при наличии документов, предусмотренных действующим законодательством РБ. Данные документы хранятся у Экспонента в течение всего времени работы выставки и предъявляются по первому требованию.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. Организатор несет ответственность за качество предоставленных работ и услуг. Принимает все необходимые меры предосторожности (обеспечение круглосуточной профессиональной охраны павильонов и т.д.).

5.2. Организатор не несет ответственность за повреждения или ущерб, причиненный Экспоненту третьими лицами во время работы ярмарки с 9.00 до 19.00.

5.3. Экспонент несет ответственность:

5.3.1. За соблюдение в период подготовки и проведения выставки техники безопасности на предоставленных площадях, «Правил пожарной безопасности Республики Беларусь при проведении выставок. ППБ 2.24 -2004».

5.3.2. Экспонент или его представитель несет имущественную ответственность за любой ущерб, нанесенный Организатору и третьим лицам во время участия в выставке, в случае его виновных действий, включая повреждения, причиненные выставочному павильону и оборудованию, расположенному в нем.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности, если ненадлежащее выполнение или невыполнение обязательств по договору вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, изменения в законодательстве РБ, письменные указания контролирующих органов, неправомерные действия должностных лиц иностранного государства).

5.5. Отказ от участия в выставке должен быть оформлен Экспонентом в письменном виде не позднее 10 дней до начала монтажа выставки. При несоблюдении указанного условия, оплаченный Организатору регистрационный сбор Экспоненту не возвращается.

5.6. За несвоевременную оплату услуг Организатора Экспонент несет перед Организатором ответственность в виде пени в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки. Пеня начисляется с первого дня работы выставки.

5.7. За несвоевременное оказание услуг Организатор несет перед Экспонентом ответственность в виде пени в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки.

#### 6. Разрешение споров

6.1. Разрешение споров осуществляется на основании законодательства РБ в Экономическом суде г. Минска.

Язык судопроизводства – русский.

6.2. Претензии по оказанным услугам принимаются в период проведения выставки только в письменном виде.

6.3. В случае отсутствия претензий со стороны Экспонента услуги считаются оказанными и принятыми Экспонентом в сумме, указанной в Акте сдачи-приемки предоставленных услуг, независимо от факта его подписания Экспонентом.

#### 7. Дополнительные условия

7.1. Экспонент допускается к участию в выставке при предъявлении документов, указанных в п.4.3.2.

7.2. Договор-заявка и все Приложения к нему (№1, №2, №3, счет-протокол согласования договорной цены), в том числе переданные по факсу, являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

7.3. Договор-заявка вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

7.4. Услуги по таможенному оформлению и перевозке грузов оказывает УП «Выставочный экспедитор», Республика Беларусь, Минск, ул.Тимирязева, 65Б, офис 1311 тел/факс E-mail:

7.5 УП «БелЭкспо» является генеральным застройщиком выставочных стендов на выставках, проводимых УП «БелЭкспо».

При строительстве стендов сторонними организациями прохождение аккредитации обязательно. Условия прохождения аккредитации размещены на сайте УП «БелЭкспо»

7.6. Услуги, связанные с приемом, размещением Экспонентов в гостиницах г. Минска оказывает ГП «Центркурорт», тел./факс (+ E-mail: by, РУП «Отель «Минск», тел

ГК «Юбилейный», тел.: (-mail: y; Президент-отель, тел

7.7. Услуги по обеспечению пожарной безопасности на выставке (консультации, инструктаж) оказывает РОЧС Центрального района г. Минска тел/факс

7.8. В вопросах, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РБ.

#### «ЭКСПОНЕНТ»

Наименование и адрес: REGION LIPTOV

Oblastná Organizácia CR

Štúrova 1989/41

031 42 Liptovský Mikuláš

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Р/сч: :

Branch name: Liptovský Mikuláš

Bank swift

IBAN: 51

#### «ОРГАНИЗАТОР»

NEC "BelExpo"

27, Y.Kupaly Str., 220600, Minsk, Republic of Belarus

УП "БелЭкспо" 220035, г.Минск, ул.Я.Купалы, 27

Beneficiaries bank:

BELINVESTBANK, branch 539,

CODE 739

BELARUS.: 7

account

correspondent bank:

DEUTSCHE BANK AG

SWIFT Code

cor

Директор предприятия Ing. I

12. 02. 2014 г.

Obl:

hu

Директор предприятия

« » 2014 г.

м.п.

С Правилами пожарной безопасности при проведении выставок. ППБ 2.24

Ответственный за стенд

подпись